

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 14  
im. Orłąt Lwowskich w  
Ostrowcu Świętokrzyskim  
w związku z wystąpieniem COVID-19  
dla dzieci z Oddziału Przedszkolnego „0”**

**aktualizacja na 1 września 2020 r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa w szkole oraz określenie obowiązków pracowników szkoły, uczniów i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania na COVID-19 lub jego podejrzenia.

## **I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach epidemii koronawirusa.
3. Zapewnia dla pracowników środki ochrony: maseczki, rękawiczki.
4. Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
5. Informuje pracowników szkoły o zachowywaniu bezpiecznego dystansu w czasie pracy.
6. Informuje rodziców o procedurach obowiązujących w szkole poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję korytarzy, ławek, krzeseł, klamek, poręczy, toalet oraz przyborów sportowych.

## **II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Od początku roku szkolnego 2020/2021 szkoła jest otwarta od godz. 6:45
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uruchamia się trzy wejścia do budynku, w celu maksymalnego rozgęszczenia wewnątrzszkolnej komunikacji.
4. Przy każdym wejściu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego należy skorzystać od razu po wejściu do szkoły.
5. W ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych (korytarz, szatnia) obowiązują maseczki/przyłbice.
6. Każda klasa ma przypisaną jedną salę, opuszcza ją na lekcje informatyki, wychowania fizycznego i języka obcego.
7. Każda klasa ma przypisany odrębny boks w szatni.
8. Płyny do dezynfekcji rąk i sprzętu znajdują się w każdej sali lekcyjnej.
9. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek, który znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
15. Podczas lekcji uczniowie zajmują wyznaczone miejsca w salach lekcyjnych.

16. Ze względu na dużą liczbę uczniów w szatni lub na korytarzu w czasie przerwy, obowiązuje zasłanianie nosa i ust (nawet w sytuacji, jeśli nie zostanie wprowadzony ogólny przepis w tym zakresie).
17. Obowiązuje nowy regulamin korzystania z biblioteki (wywieszony przy wejściu do biblioteki).
18. Jeśli będzie potrzeba wprowadzenia edukacji hybrydowej będziemy się stosować do zaleceń właściwych organów.
19. Uczeń przebywający na kwarantannie może realizować edukację w formie zdalnej w sposób określony przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
20. Terminy i formuła spotkań i dni otwartych dla rodziców będą podane przez ogłoszenia w Librusie. W przypadku formuły on-line, link do spotkania będzie wysyłany jako wiadomość w dzienniku Librus.
21. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki oraz informacje dotyczące pracy szkoły w czasie epidemii koronawirusa.
22. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

### **III. ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZESZKOLNYM „0”**

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
9. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
10. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się z uczniami innych klas
11. Rodzice\* odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu; w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
13. Należy uzyskać zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich .
15. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
16. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do placówki, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

#### **IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Wychowawca regularnie myje ręce wodą z mydłem oraz pilnuje, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitorowania wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – *załącznik nr 1*
3. Zaleca się:

---

\*Rodzic oznacza również Opiekun prawny

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – bieżąca, całościowo raz dziennie.
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z w/w.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
  6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

## **V. JADALNIA**

1. Dostawca cateringu dostarcza posiłki w pojemnikach jednorazowych wraz jednorazowymi sztućcami.
2. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
3. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki).
4. Dostawcy posiłków powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

## **VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W placówce jest przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

## **VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA PODEJERZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W izolatorium pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 osoba z obowiązkiem utrzymania dystansu 2m.
5. W izolatorium pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem powinien mieć zasłonięte usta i nos.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
12. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **VIII. POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIEM, W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

W przypadku, gdy dziecko lub pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej nr 14 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

