

## **Pomoc materialna dla uczniów.**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie uchwały Rady Miasta Ostrowca Św.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie uchwały Rady Miasta Ostrowca Św. Nr LIV/685/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim do prowadzenia postępowania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz.Urz.woj. świętokrzyskiego Nr 180, poz.1669) oraz uchwały Rady Miasta Ostrowca Św. Nr LIX/731/2010 z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniającą w/w uchwałę(Dz.Urz.woj. świętokrzyskiego Nr 251 poz. 2494 prowadzi od dnia 1 września 2011 r. postępowania w zakresie udzielania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**Stypendia i zasilki szkolne** przyznawane są na podstawie, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/68/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie **Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski** (Dz. Urz. woj. świętokrzyskiego Nr 167, poz.1935 i Nr 178, poz. 2088)

***Informacje udzielane są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 w Dziale Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych***

***II piętro pokój nr 2.22***

*nr tel. 41 2767617 w godzinach 7.00-15.00*

### **Komu przysługuje pomoc materialna?**

1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.**

2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3) Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**4) *Uczeń lub słuchacz musi być mieszkańcem Ostrowca Świętokrzyskiego.***

# ***INFORMACJE O STYPENDIUM SZKOLNYM***

## **Kto może otrzymać stypendium szkolne ?**

Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, wielodzietności, choroby, bezrobocia, uzależnień itp.

## **Pomoc nie obejmuje dzieci uczęszczających do klas „0”**

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne została określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2015, poz.1058) i **nie może być większa niż kwota:**

**514,00 zł netto** na osobę w rodzinie i **634,00 zł netto** dla osób samotnie gospodarujących.

Przy składanych wnioskach należy przedstawić dokumenty (informacje) o wszystkich dochodach NETTO uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

## **Kto może złożyć wniosek?**

- a) rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia
- b) pełnoletni uczeń
- c) dyrektor szkoły lub kolegium
- d) z urzędu

## **Gdzie pobiera się wnioski ?**

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego pobiera się w MOPS  
ul. Świętokrzyska 22

**Dziale Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych II piętro pokój nr 2.22.  
lub w Informacji MOPS (parter budynku)**

## **Wnioski będą wydawane od dnia 1 sierpnia 2016 roku.**

## **Gdzie składa się wypełnione wnioski?**

Wypełnione wnioski o przyznanie stypendium szkolnego z załącznikami składa się  
w MOPS ul. Świętokrzyska 22

**Dziale Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych II piętro pokój nr 2.22.**

## **Jaki jest termin składania wniosków?**

**W bieżącym roku szkolnym wnioski będą przyjmowane**

**od 1.09.2016 r. do 15.09.2016 r.**

## **W jakiej formie może być udzielane stypendium szkolne ?**

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

- a) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w szkole, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów,
- d) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym zakup podręczników i/lub innych pomocy edukacyjnych,
- e) świadczenia pieniężnego- tylko w przypadku gdy Dyrektor MOPS uzna, że udzielenie w innych formach jest niemożliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów niecelowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **W jakiej wysokości i na jak długo przyznawane jest stypendium ?**

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż **94,40 zł** i nie może przekraczać **236,00 zł**. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku kolegiów nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

## **Jak trzeba dokumentować wydatki?**

Przyznanie stypendium będzie się wiązać z obowiązkiem przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających fakt poniesienia lub oświadczenia o konieczności poniesienia określonych wydatków (oryginałów imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów).

**Uznawane będą tylko wydatki poniesione**

**po 1 lipca 2016 roku.**

**(Ograniczenie nie dotyczy wcześniejszego zakupu podręczników szkolnych**

**na rok szkolny 2016/2017)**

W związku z tym prosimy wszystkich, którzy będą ubiegać się o tego rodzaju pomoc o gromadzenie imiennych faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty i dostarczanie ich wraz z wnioskiem lub w ustalonych terminach do Działu Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych MOPS pok. 2.22.

Imienne faktury, rachunki i inne dokumenty powinny być wystawiane na rodzica lub ucznia ubiegającego się o stypendium.

## **JAK ROZLICZAMY WYDATKI**

1. Oryginały faktur, bądź oryginały rachunków uproszczonych, muszą być imienne na wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek.
2. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu przykładowych wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne może być przeznaczone na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym oraz na dodatkowe zajęcia wyrównawcze np. nauka języków obcych, zajęcia sportowe. **Istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.**
4. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia.
5. **Stypendia przyznawane są decyzją dla konkretnego ucznia a nie na rodzinę, dlatego koszty poniesione powinny stanowić indywidualne pokrycie np. zakup jednej pary obuwia sportowego z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego dla konkretnego dziecka.**

**Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej:** „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego...”

### **Wydatki nie kwalifikowane do refundacji w ramach przyznanego stypendium szkolnego:**

1. Opłaty wpisowego, ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego.
2. Koszt udziału w innych imprezach nie mających charakteru edukacyjnego.
3. Odzież i obuwie codziennego użytku, chociażby miały adnotację „sportowe”, np. sweter sportowy, kurtka sportowa, itp.
4. Urządzenia i wyposażenie zakupione na raty.

**Zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiający uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**

**Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj.:**

- imiennych faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- biletów imiennych miesięcznych,
- kwitariuszy,
- dowodów wpłaty KP.

### **UWAGA !!!**

Do wniosku prosimy dołączyć dokument bankowy, na którym będą widoczne następujące dane: nazwisko i imię, nazwa banku, numer konta.

Pełnoletni uczniowie do wniosku winni złożyć zaświadczenie ze szkoły w której się uczą z dokładnym terminem ukończenia nauki.

Prosimy o wpisywanie we wniosku (części II pkt. 2 - sytuacja rodzinna ucznia) nr PESEL przy nazwiskach wszystkich członków rodziny.

### **PRZYPOMINAMY !!!**

Osoba składająca wniosek i otrzymująca stypendium szkolne zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania MOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Istnieje również obowiązek bezzwłocznego informowania o zmianie adresu, nazwiska, nr konta bankowego, składu rodziny, a przede wszystkim o zmianie wysokości dochodu rodziny w trakcie pobierania stypendium i zaprzestaniu nauki przez dziecko.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium lub zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

**WSZYSTKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM**  
**SKOLNE PROSI SIĘ O SKŁADANIE KOMPLETNYCH**  
**I CZYTELNE WYPEŁNIONYCH WNIOSKÓW**  
**STYPENDIALNYCH**

## PRZYKŁADOWE WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. PODRĘCZNIKI, ZESZYTY
2. SŁOWNIKI, ENCYKLOPEDIA, ATLASY, TABLICE MATEMATYCZNE, LEKTURY SZKOLNE
3. TORNISTER, TORBA (PLECAK SZKOLNY)
4. OBUWIE SPORTOWE NA W-F (miękkie i typu adidas) - raz na semestr  
STRÓJ NA WF (spodenki, koszulka), DRES (bluza dresowa, spodnie dresowe) - raz na semestr (tylko na zajęcia z WF)
5. BASEN (strój kąpielowy, klapki, czepek itp.)
6. PIÓRNIK, ARTYKUŁY SZKOLNE (NP. BLOKI, FLAMASTRY, KREDKI, PĘDZLE, FARBY, KLEJ, PAPIER KOLOROWY, OŁÓWKI, DŁUGOPISY, PIÓRA, GUMKI, TEMPERÓWKI, KALKULATORY, BIBUŁA, BRYSTOLE, PAPIER KANCELARYJNY, NOŻYCZKI, TAŚMA KLEJĄCA, PAPIER MILIMETROWY, KOREKTORY, PRZYBORY GEOMETRYCZNE, PLASTELINA, MODELINA, itd.)
7. OKULARY KOREKCYJNE - RAZ NA ROK (ważne ze zleceniem lekarskim)
8. TUSZE DO DRUKAREK, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE
9. KOMPUTER, TABLET, LAPTOP, OPROGRAMOWANIE, KOMPUTEROWE PERYFERIA (klawiatura, myszka), DRUKARKA, MONITOR (bez tunera telewizyjnego), PENDRIVE
10. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA, LAMPA BIURKOWA
11. STRÓJ GALOWY WYMAGANY PRZEZ SZKOŁĘ
12. SPRZĘT MUZYCZNY
13. STRÓJ OCHRONNY NA ZAJĘCIA PRAKTYCZNE
14. PRZYBORY I NARZĘDZIA DO NAUKI ZAWODU
15. OPŁATA ZA ZAKWATEROWANIE W BURSIE, INTERNACIE
16. KOSZT DOJAZDU DO I ZE SZKOŁY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ (na podstawie faktur imiennych)
17. CZESNE, PŁATNE ZAJĘCIA LEKCYJNE I POZALEKCYJNE O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM I ROZWOJOWYM

W przypadku uczestnictwa ucznia w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, wycieczkach poznawczych czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez zaświadczenie potwierdza wysokość poniesionych wydatków. W przypadku uczestnictwa ucznia w obozach sportowych (tylko dla uprawiających sport wyczynowo w klubach sportowych) – za potwierdzeniem opłaty wystawionym przez organizatora.

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne” lub na WF.

**Faktury, rachunki itp. muszą być opisane przez rozliczającego się.**

**Paragony nie są dokumentem akceptowanym przy rozliczeniach**

## DODATKOWA INFORMACJA DLA

### UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

*w celu usprawnienia przyjmowania wniosków prosimy osoby składające o sprawdzenie czy posiadają dowód osobisty i dokument bankowy z nr konta oraz czy na wniosku zawarły wszystkie potrzebne informacje :*

**! dane wnioskodawcy, aktualny adres zamieszkania, nr. telefonu, dane dziecka, nazwę i adres szkoły, klasę do której chodzi dziecko (str.1)**

**! zaznaczyły formę stypendium, wpisały PESELE, imiona i nazwiska wszystkich wspólnie mieszkających i gospodarujących (str. 2)**

**! wpisały wszystkie źródła i kwoty dochodów netto osiągnięte przez członków rodziny w VIII 2016 r. (str. 3)**

**! wpisały łączny dochód rodziny oraz po podzieleniu przez liczbę osób ze str.2 wpisały dochód na 1 członka rodziny w VIII 2016 r. (str.3)**

**!wskazały przyczyny trudnej sytuacji materialnej (str.4)**

**! podpisały się i umieściły datę (str. 5)**

**! wymieniły składane załączniki (str. 5) - przy składaniu kopii dokumentów muszą być do wglądu oryginały. Jeśli załącznikiem jest kopia wpisujemy słowo "kopia"**

**Przy każdym skreśleniu lub poprawce musi być**

**„parafka” składającego.**

# **Informacje o zasiłku szkolnym**

zapisy ustawy o systemie oświaty:

**Art.90e.1.**Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2.Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3.Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**

## **Komu przysługuje zasiłek szkolny ?**

1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3) Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**Prawo do ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego przysługuje wszystkim dzieciom z rodzin znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego np. śmierci rodzica, które spełniają wyżej wymienione warunki.**

**Uczeń lub słuchacz musi być mieszkańcem Ostrowca Świętokrzyskiego.**



## **Kto może złożyć wniosek (podanie) o przyznanie zasiłku szkolnego?**

- rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły lub kolegium,
- z urzędu.

## **Podanie o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Podanie powinno zawierać dane wnioskodawcy (adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, nr PESEL), miejscowość i datę złożenia, dane dotyczące dziecka, które ma być objęte pomocą w postaci zasiłku szkolnego tj. imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, nr PESEL, nazwę szkoły. Należy również podać przyczynę składania podania o przyznanie zasiłku szkolnego.

Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny.

### **Zasiłek szkolny może być przyznany m.in. w przypadku:**

- śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
- straty w gospodarstwie domowym wynikłe między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia, itp.,
- choroby dziecka lub członka rodziny (w momencie diagnozy),
- wypadku dziecka lub członka rodziny,
- braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą źródła utrzymania,
- innych szczególnych okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

### **W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:**

- w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia),
- inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego,
- w przypadku gdy dziecko nosi inne nazwisko niż rodzic -skrócony akt urodzenia dziecka,
- zaświadczenie ze szkoły, w której uczy się dziecko lub dzieci,
- odpisy skróconych aktów urodzenia dzieci.

### **Uwaga!!!**

Do wniosku (podania) prosimy dołączyć dokument bankowy, na którym będą widoczne następujące dane: nazwisko i imię, nazwa banku,

**numer RACHUNKU BANKOWEGO.**

## **Przypominamy !!!**

Wniosek ( podanie ) o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć nie później niż **2 miesiące** od daty wystąpienia zdarzenia losowego.

**Jest to termin nieprzekraczalny i nieprzywracalny.**  
**Złożenie podania po terminie skutkować będzie wydaniem decyzji odmawiającej przyznania zasiłku.**

**Podkreślamy, że zasiłek szkolny nie jest zapomogą losową z powodu zdarzenia losowego.**

Oprócz spełnienia podstawowego warunku jakim jest wystąpienie nagłego, nieprzewidywalnego zdarzenia jakim jest np. śmierć rodzica. Osoba ubiegająca się o taką pomoc powinna wykazać, że sytuacja materialna rodziny w związku z nagłym zdarzeniem (śmiercią) uległa nagłemu pogorszeniu - brak dochodów związanych np. z otrzymywaniem wynagrodzenia, emerytury, renty, alimentów itp. Tym samym sytuacja materialna rodziny przejściowo jest zła i spowodowała, że nie można zapewnić dziecku materiałów potrzebnych do szkoły (na podstawie listy przykładowych wydatków kwalifikowanych do stypendiów). Zasiłek szkolny zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty jako pomoc materialna dla ucznia musi być przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym dziecka.

**Nie powinno się przeznaczać przyznanej kwoty zasiłku na inne cele np. na pokrycie kosztów utrzymania rodziny (opłaty czynszu, zakup żywności itp.)**

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie **kierując się charakterem i skutkiem zdarzenia**, bierze się również pod uwagę sytuację materialną i rodzinną ucznia w dniu składania wniosku (podania), lecz nie ma ona charakteru pierwszoplanowego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłki przyznajemy maksymalnie do kwoty **590,00 zł.**